

ПРИКАЗ

01.03.2023г.

№ 03-04/11

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОУ детский сад п. Октябрьский**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями на 04.10.2021г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2014г. № 90/1 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад п. Октябрьский».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу: Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад п. Октябрьский.



Заведующая детским садом

В.П.Мурина

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МДОУ детский сад п. Октябрьский
В.П.Мурина
Приказ № 03-04/11 от «03» марта 2023 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МДОУ ДЕТСКИЙ САД П.ОКТЯБРЬСКИЙ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида поселка Октябрьский (МДОУ детский сад п. Октябрьский), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (территория Октябрьского сельского поселения).

4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5. МДОУ детский сад п. Октябрьский обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Постановлением администрации Рыбинского муниципального района «О закреплении образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Рыбинского муниципального района», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

9. Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- е) реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

11. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

12. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115_ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

13. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства а или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

14. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка).

16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приёме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Зачисление (приём) в ДОО осуществляется:

- заведующей на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка (детей) по адаптированной программе дошкольного образования или по индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка, разработанному с учётом психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Заведующая или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка в Журнале регистрации заявлений о приеме.

22. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию, в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. После предоставления документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

26. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующая ДООУ издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, который в течение трёх дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учётную запись зачисления ребёнка в Алфавитную книгу записи обучающихся.

27. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

28. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.