

* 1. Проводит беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
  2. Информационное освещение антикоррупционной деятельности ДОУ.
  3. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
  4. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

1. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.