

* 1. Проводит беседы с сотрудниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
	2. Информационное освещение антикоррупционной деятельности ДОУ.
	3. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
	4. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
1. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.